

ફોર્મ નં.97
(જુઓ નિયમો 159 અને 160)

કોઈપણ વ્યક્તિ (કંપની કે પેઢી સિવાય) દ્વારા અથવા નિયમ 159ના ઉપ-નિયમ (2) દ્વારા આરક્ષિત એક પરદેશી કંપની જેમની પાસે કાયમી ખાતા નંબર નથી એના દ્વારા અને નિયમ 159માં જણાવેલ કોઈપણ લેવડદેવડમાં જે પ્રવેશે એ દ્વારા ઘોષણા માટેનું ફોર્મ (નોંધ 1 જુઓ)

ભાગ-એ: લેવડદેવડનો પ્રકાર		
1.	લેવડદેવડનો પ્રકાર	(નોંધ 2 અને 3 જુઓ)

ભાગ-બી: ઘોષણા	
<p>હું ઘોષિત કરું છું કે હું/અરજકર્તા હું કાયમી ખાતા નંબર (પીએએન) નથી ધરાવતો. ઉપરાંત, હું એ પણ ઘોષિત કરું છું કે,:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. મારું સ્ટેટસ છે વ્યક્તિગત/હિન્દુ અવિભાજિત પરિવાર/વ્યક્તિઓનું જોડાણ/ વ્યક્તિઓનું સંગઠન/ કૃત્રિમ ન્યાયિક વ્યક્તિ/સરકાર/ટ્રસ્ટ/સ્થાનિક અધિકારી/પરદેશી કંપની (ફૂપા કરી યોગ્ય સ્ટેટસ પસંદ કરો); અને 2. મારી/અમારી/અરજકર્તાની અંદાજિત કુલ આવક (જીવનસાથી, સગીર બાળકની આવક વગેરે સહિત આવક કર કાયદો, 2025ની કલમ 99 મુજબ) આવક કર કાયદો, 2025ની (2025ની 30) જોગવાઈની અનુસૂચિની સાથે ગણતરી નાણાકીય વર્ષ માટે જેમાં ઉપરોક્ત લેવડદેવડ જે ચાર્જ કરવા યોગ્ય નથી એવી અધિકતમ રકમ કરતાં ઓછી રહેશે એ કર માટે ચાર્જ કરવા યોગ્ય નથી; અથવા અરજકર્તા પરદેશી કંપની છે જે નિયમ 159ના ઉપનિયમ(2) દ્વારા સંરક્ષિત છે અને ભારતમાં કર માટે ચાર્જ કરવા યોગ્ય કોઈપણ આવક ધરાવતી 	
તારીખ:	
સ્થળ:	
(ઘોષણાકર્તાની સહી)	

ભાગ-સી: ઓળખ અને સરનામાની વિગતો			
1.	નામ	(નોંધ 4 જુઓ)	
2.	જન્મ/નિગમન તારીખ	દિ/મ/વ/વવવ (નોંધ 5 જુઓ)	
3.	પિતાનું નામ	(નોંધ 6 જુઓ)	
4.	જો પીએએન માટે અરજી કરવામાં આવી છે પરંતુ હજી સુધી તૈયાર કરવામાં ના આવ્યો હોય તો, નીચે આપેલી બંને વિગતો ભરો: (નોંધ 7 જુઓ)		
	(i) અરજીની તારીખ	દિ/મ/વ/વવવ	
	(ii) સત્યાપન નંબર		
5.	આધાર નંબર		
6.	નિવાસનું સરનામું	(નોંધ 8 જુઓ)	
7.	ઓફિસનું સરનામું	(નોંધ 8 જુઓ)	
8.	પત્ર વ્યવહાર નું સરનામું (એક પસંદ કરો)	(i) નિવાસ (ii) ઓફિસ	
9.	સંપર્કની વિગતો		
	(i) મોબાઇલ નંબર	કન્ટ્રી કોડ (ડ્રોપ ડાઉન) (ડિજિટલ ફોર્મ માટે)	નંબર
	(ii) ટેલીફોન નંબર	કન્ટ્રી કોડ (ડ્રોપ ડાઉન) (ડિજિટલ ફોર્મ માટે)	નંબર
	(iii) ઇમેઇલ આઇડી		
10.	નિવાસની કન્ટ્રીમાં (દેશમાં) ટેક્સપેયર આઇડિન્ટિફિકેશન નંબર (ટીઆઇએન) (પરદેશી કંપનીના સંજોગમાં)		
11.	પરદેશી કંપનીના સંજોગમાં ભારતમાં કર માટે ચાર્જ કરવા યોગ્ય આવકની વિગતો (નોંધ 9 જુઓ)		
	(i) ચાર્જ કરવા યોગ્ય આવકની માત્રા (રૂપિયામાં)		
	(ii) ચાર્જ ન કરવા યોગ્ય આવકની માત્રા (રૂપિયામાં)		

ભાગ-ડી લેવડદેવડની વિગતો		
1.	લેવડદેવડની તારીખ	દિદિ/મમ/વવવવ
2.	લેવડદેવડની કુલ રકમ (₹)	(નોંધ 10 જુઓ)
3.	રોકડ લેવડદેવડની રકમ, ઉપરોક્ત વિગત નંબર 2માં જણાવેલી કુલ રકમ સિવાય	(નોંધ 11 જુઓ)
4.	લેવડદેવડની પદ્ધતિ	(નોંધ 12 જુઓ)
5.	સંયુક્ત નામોમાં લેવડદેવડ છે એવા સંજોગમાં (નોંધ 9 જુઓ)	
	(i)	લેવડદેવડમાં સામેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા
	(ii)	ઘોષણાકર્તાનો હિસ્સો (ટકાવારીની દૃષ્ટિએ)

ભાગ-ઈ: પુરાવા તરીકે જમા કરાવેલ દસ્તાવેજો		
ઓળખ, સરનામું અને જન્મતારીખ/નિગમનની તારીખ માટે દસ્તાવેજો તરીકે મેં સંલગ્ન કરેલ છે (નોંધ 13 જુઓ)		
1.	ઓળખનો પુરાવો (પીઓઆઈ)	<input type="text"/>
	દસ્તાવેજ ઓળખ નંબર	<input type="text"/>
	દસ્તાવેજ જારી કરનાર અધિકારીનું નામ	(નોંધ 4 જુઓ)
	દસ્તાવેજ જારી કરનાર અધિકારીનું સરનામું	(નોંધ 8 જુઓ)
2.	સરનામાનો પુરાવો (પીઓએ)	<input type="text"/>
	દસ્તાવેજ ઓળખ નંબર	<input type="text"/>
	દસ્તાવેજ જારી કરનાર અધિકારીનું નામ	(નોંધ 4 જુઓ)
	દસ્તાવેજ જારી કરનાર અધિકારીનું સરનામું	(નોંધ 8 જુઓ)
3.	જન્મતારીખનો પુરાવો (ડીઓબી)/નિગમનની તારીખ (ડીઓઆઈ)	<input type="text"/>
	દસ્તાવેજ ઓળખ નંબર	<input type="text"/>
	દસ્તાવેજ જારી કરનાર અધિકારીનું નામ	(નોંધ 4 જુઓ)
	દસ્તાવેજ જારી કરનાર અધિકારીનું સરનામું	(નોંધ 8 જુઓ)

ભાગ-એફ: ચકાસણી	
<p>1. હું, _____ શ્રી _____ નો પુત્ર/પુત્રી/પત્ની, મારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા પ્રમાણે એકપણે ઘોષિત કરું છું કે આ અરજી અને દસ્તાવેજમાં, જો કોઈ હોય તો, આપવામાં આવેલી જાણકારી, જે એની સાથે છે એ સાચી છે અને સંપૂર્ણ છે, અને એમાં દર્શાવેલી વિગતો ખરેખરી રીતે જણાવેલી છે.</p> <p>2. હું એ પણ ઘોષણા કરું છું કે મુજબ મારી ક્ષમતામાં માટે આ અરજી કરી રહ્યો છું (સ્વયં/પ્રતિનિધિ એસેસી) અને હું આ અરજી કરવા અનુરૂપ છું અને આની ચકાસણી કરું છું.</p> <p>3. હું સમજું છું કે જો આ ઘોષણાનો કોઈપણ હિસ્સો ખોટો જણાય તો, આવક કર કાયદો 2025ની સંલગ્ન જોગવાઈ અંતર્ગત કાયદાકીય પરિણામોનો હું સામનો કરીશ.</p> <p>તારીખ: _____</p> <p>સ્થળ: _____</p>	<p>(ઘોષણાકર્તાની સહી)</p> <p>નામ: _____</p> <p>પદવી _____</p>

નોંધ:

- આ ઘોષણા પર સહી કરતા પહેલાં, આ ફોર્મમાં આપેલી અદ્યતન જાણકારી સર્વ પ્રકારે ખરી, સાચી અને સંપૂર્ણ છે એ ઘોષણાકર્તાને સ્વયં સંતોષ થવો જોઈએ. ઘોષણામાં ખોટાં નિવેદનો કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ આવક-કર કાયદો, 2025ની કલમ 482 અંતર્ગત કાનૂની પ્રક્રિયા માટે જવાબદાર રહેશે.
- ભાગ એમાં લેવડદેવડનો પ્રકાર નીચે જણાવેલા કોડ્સ મુજબ ભરવાનો રહે છે.

ક્રમાંક	લેવડદેવડનો પ્રકાર	કોડ
1	કોઈપણ અસ્થાનાંતરણીય સંપત્તિની ખરીદી અથવા ગિફ્ટ અથવા સંયુક્ત વિકાસ કરાર	01

2	ખાતું ખોલાવવું (મૂળભૂત બચત અથવા ટાઈમ ડિપોઝિટ સિવાય)	02
3	ટાઈમ ડિપોઝિટમાં રોકાણ	03
4	ઈન્શ્યોરન્સ સાથે સંબંધના આધારે ખાતાની શરૂઆત	04
5	હોટલ કે રેસ્ટોરન્ટ કે કન્વેન્શનલ સેન્ટર કે બેનકવેટ હોલ કે કોઈ ઇવેન્ટ મેનેજમેન્ટ ઇવેન્ટમાં વ્યસ્ત કોઈપણ વ્યક્તિને ચુકવણી	05
6	ઉપરોક્ત ના જણાવેલ કોઈપણ પ્રકારના ગુડ્સ અને સર્વિસીસનું વેચાણ અને ખરીદી	06

- તમામ 6 લેવડદેવડ માટે ફોર્મનો એથી એફ હિસ્સો ભરવાનો રહેશે
- વ્યક્તિઓના સંજોગમાં, કોઈપણ ટૂંકાક્ષરો વિના મધ્ય અને અંતિમ નામ (અટક) સંપૂર્ણપણે આપવાનું રહે છે. અન્ય સંજોગોમાં, સંબંધિત કાયદા અંતર્ગત જારી રજિસ્ટ્રેશન દસ્તાવેજમાં જણાવ્યા મુજબ એન્ટિટીનું નામ હોવું જોઈએ, જેમાં એન્ટીટી એક અંશ છે.
- વ્યક્તિગતોના કિસ્સામાં જન્મતારીખ આપવાની રહેશે અને અન્ય કિસ્સાઓમાં વ્યક્તિની નિગમનની તારીખ આપવાની રહેશે.
- વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં પિતાનું નામ આપવાનું રહેશે.
- અંદાજિત કુલ આવક અધિકતમ રકમ કરતાં વધુ હોય જે કર માટે ચાર્જ ન કરવા યોગ્ય હોય તો, વ્યક્તિએ પીએએન માટે અરજી કરવી જોઈએ, ભાગ સીમાં 4ની વિગત ભરવી જોઈએ અને અરજી જમા કરાવવાનો અદ્યતન પુરાવો રજૂ કરવો.
- આ સરનામામાં આ સામેલ હોય i. દેશ/પ્રદેશ, ii. ફ્લેટ/ડોર/બિલ્ડિંગ, iii. રસ્તો/ગલી/બ્લોક/સેક્ટર, iv પિન/ઝિપ કોડ, v. પોસ્ટ ઓફિસ, vi. વિસ્તાર/સ્થાનિકતા, vii. જિલ્લો, viii. રાજ્ય
- આ ઘોષણાનો સ્વીકાર કરતી વ્યક્તિ ઘોષણાનો સ્વીકાર નહીં કરે જ્યાં ભાગ સીમાં વિગત 11(i)માં દર્શાવેલ આવક કર માટે ચાર્જપાત્ર છે.
- લેવડદેવડની કુલ રકમ ભાગ ડીની વિગત 2માં ભરવી જોઈએ. એક વ્યક્તિ કરતાં વધારે નામોમાં લેવડદેવડ કરી હોય તો, લેવડદેવડમાં સામેલ વ્યક્તિઓની કુલ સંખ્યા ભાગ ડીની વિગત 5(i)માં અને વ્યક્તિનો હિસ્સો ભાગ ડીની વિગત 5(ii)માં ટકાવારીની શરતોમાં જણાવવી જોઈએ. દા.ત. ઘોષણાકર્તાનો હિસ્સો 10% હોવાની સાથે 5 વ્યક્તિઓના નામમાં મૂલ્ય ₹100/-ની અસ્થાનાનાંતરણની ખરીદી માટે ઘોષણાકર્તાએ વિગત 3માં '100', વિગત 5(i)માં '5' અને વિગત 5(ii)માં '10' ભરવું જોઈએ.
- લેવડદેવડમાં સામેલ રોકડની રકમ, જેનું મૂલ્ય ભાગ ડીની વિગત 2માં આપવામાં આવ્યું છે એ ભાગ ડીની વિગત 3માં ભરવું જોઈએ.
- ભાગ ડીની વિગત 4માં લેવડદેવડની પદ્ધતિ નીચે આપેલા કોડ્સ મુજબ ભરવી જોઈએ:

ક્રમાંક	લેવડદેવડની પદ્ધતિ	કોડ
1	રોકડ	01
2	ચેક	02
3	કાર્ડ	03
4	ડ્રાફ્ટ/બેંકર્સ ચેક	04
5	ઓનલાઈન ટ્રાન્સફર્સ	05
6	સંયુક્ત (રોકડ અને અન્ય પદ્ધતિ)	06
7	યુપીઆઈ લેવડદેવડ	07
8	અન્ય	08

- ઓળખ, સરનામું અને જન્મતારીખના આધારમાં રજૂ કરી શકાય એ દસ્તાવેજો (પીએએન માટે અરજી કરી હોય તો અને ભાગ સીમાં વિગત 4 ભરી હોય તો જરૂરી નથી):

ક્રમાંક	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજનો કોડ	ઓળખનો પુરાવો	સરનામાનો પુરાવો	જન્મ/નિગમનની તારીખ*
એ. વ્યક્તિઓ અને એય્યુએફ માટે					
1.	આધાર કાર્ડ	01	હા	હા	ના

2.	બેંક/પોસ્ટ ઓફિસ પાસબુક જેમાં વ્યક્તિનો ફોટોગ્રાફ હોય	02	હા	હા	ના
3.	ઇલેક્ટ્રીક ફોટો આઈડેન્ટિટી કાર્ડ	03	હા	હા	હા
4.	રેશન/પબ્લિક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ કાર્ડ જેમાં વ્યક્તિનો ફોટોગ્રાફ હોય	04	હા	હા	ના
5.	ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ	05	હા	હા	હા
6.	પાસપોર્ટ	06	હા	હા	હા
7.	પેન્શનર ફોટો કાર્ડ	07	હા	હા	ના
8.	નેશનલ રુરલ એમ્પ્લોયમેન્ટ ગેરન્ટી સ્કીમ (એનઆરઈએસ) જૉબ કાર્ડ	08	હા	હા	ના
9.	જાતિ પ્રમાણપત્ર જેમાં વ્યક્તિનો ફોટો હોય	09	હા	હા	ના
10.	ફોર્મ 093માં નિર્દિષ્ટ પરિશિષ્ટ એ મુજબ મેમ્બર ઓફ પાલમેન્ટ કે મેમ્બર ઓફ લેજિસ્લેટિવ એસેમ્બલી કે મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર કે ગેઝેટેડ ઓફિસર દ્વારા હસ્તાક્ષરિત ઓળખ/સરનામાનું પ્રમાણપત્ર	10	હા	હા	ના
11.	નિયોક્તા દ્વારા પ્રમાણપત્ર	11	હા	હા	ના
12.	ફોટો ધરાવતી કિસાન પાસબુક	12	હા	ના	ના
13.	હથિયારનું લાયસન્સ	13	હા	ના	ના
14.	સેન્ટ્રલ ગવર્નમેન્ટ હેલ્થ સ્કીમ/એક્સ-સર્વિસમેન કોન્ટ્રીબ્યુટરી હેલ્થ સ્કીમ કાર્ડ	14	હા	ના	હા
15.	સરકાર/જાહેર ક્ષેત્ર સાહસ દ્વારા જારી ફોટો ઓળખ કાર્ડ	15	હા	ના	હા
16.	ઇલેક્ટ્રીસિટી બિલ (૩ મહિના કરતાં વધુ જૂનું નહીં)	16	ના	હા	ના
17.	લેન્ડલાઈન ટેલીફોન બિલ (૩ મહિના કરતાં વધુ જૂનું નહીં)	17	ના	હા	ના
18.	પાણીનું બિલ (૩ મહિના કરતાં વધુ જૂનું નહીં)	18	ના	હા	ના
19.	કન્ઝ્યુમર ગેસ કાર્ડ/લુક કે પાઈપ્ડ ગેસ બિલ (૩ મહિના કરતાં વધુ જૂનું નહીં)	19	ના	હા	ના
20.	બેંક એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિના કરતાં વધુ જૂનું નહીં)	20	ના	હા	ના
21.	ક્રેડિટ કાર્ડ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિના કરતાં વધુ જૂનું નહીં)	21	ના	હા	ના
22.	ડિપોઝિટરી એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિના કરતાં વધુ જૂનું નહીં)	22	ના	હા	ના
23.	પ્રોપર્ટી રજિસ્ટ્રેશન દસ્તાવેજ	23	ના	હા	ના
24.	સરકાર તરફથી નિવાસનો ફાળવણી પત્ર	24	ના	હા	ના
25.	વ્યક્તિનું નામ ધરાવતો જીવનસાથીનો પાસપોર્ટ	25	ના	હા	ના
26.	પ્રોપર્ટી કર ચુકવણીની રસીદ (એક વર્ષ કરતાં વધુ જૂની નહીં)	26	ના	હા	ના
27.	ડોમિસાઈલ પ્રમાણપત્ર જેમાં વ્યક્તિનો ફોટોગ્રાફ હોય	27	હા	હા	હા
28.	નગરપાલિકા અધિકારી દ્વારા અથવા નાગરિકતા કાયદો, 1955 (1955ની 57)ની કલમ 2ની પેટા કલમ (1)ની કલમ (ડી)માં નિર્ધારિત કર્યા મુજબ રજિસ્ટ્રાર ઓફ બર્થ એન્ડ ડેથ કે ઇન્ડિયન કોન્સ્યુલેટ દ્વારા જન્મ અને મૃત્યુ પ્રમાણપત્ર જારી કરવા અધિકૃત કોઈપણ કાર્યાલય દ્વારા જારી જન્મ પ્રમાણપત્ર	28	ના	ના	હા
29.	પેન્શન ચુકવણી આદેશ	29	ના	ના	હા
30.	રજિસ્ટ્રાર ઓફ મેરેજ દ્વારા જારી લગ્ન પ્રમાણપત્ર	30	ના	ના	હા
31.	માન્યતાપ્રાપ્ત બોર્ડનું મેટ્રિકનું પ્રમાણપત્ર અથવા માર્ક્શીટ	31	ના	ના	હા
બી. વ્યક્તિઓના જોડાણ માટે (ટૂસ્ટ)					

	ચેરિટી કમિશનર દ્વારા જારી ટ્રસ્ટ ડીડની નકલ અથવા રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની નકલ.	32	હા	હા	હા
સી.	વ્યક્તિઓના જોડાણ (ટ્રસ્ટ સિવાય) અથવા વ્યક્તિઓનું સંગઠન કે સ્થાનિક સત્તાધિશો કે કૃત્રિમ ન્યાયિક વ્યક્તિ				
	ચેરિટી કમિશનર કે રજિસ્ટ્રાર ઓફ કોઓપરેટિવ સોસાયટી અથવા કોઈ અન્ય સક્ષમ અધિકારી અથવા આવી વ્યક્તિની ઓળખ, સરનામું અને નિગમનની તારીખને પ્રસ્થાપિત કરતા કોઈપણ કેન્દ્ર કે રાજ્ય સરકાર વિભાગ તરફથી દસ્તાવેજ તૈયાર કરનાર કોઈપણ દ્વારા જારી કરારની નકલ કે રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની નકલ	33	હા	હા	હા
ડી. પરદેશી કંપની માટે					
1.	જે દેશમાં અરજકર્તા સ્થિત છે એ દેશમાં જારી રજિસ્ટ્રેશન કે નિગમનના પ્રમાણપત્રની નકલ, જે આઈએફએસસી બેંકિંગ યુનિટના અધિકૃત અધિકારીઓ દ્વારા સત્પાપિત કરેલ હોય.	34	હા	હા	હા
2.	જે દેશમાં અરજકર્તા સ્થિત છે એ દેશમાં જારી કર ઓળખ (ટેક્સ આઈડેન્ટિફિકેશન) નંબરની નકલ, જે આઈએફએસસી બેંકિંગ યુનિટના અધિકૃત અધિકારીઓ દ્વારા સત્પાપિત કરેલ હોય.	35	હા	હા (જો સરનામું તેમાં જણાવેલ હોય તો)	હા

*જો દસ્તાવેજમાં ઘોષણાકર્તાનું નામ, તારીખ, મહિનો અને જન્મ/નિગમનનું વર્ષ હોય તો જ દસ્તાવેજ સ્વીકાર્ય રહેશે.

- સગીરના નામે લેવડદેવડના સંજોગમાં, આવા સગીરના વાલીઓ/અભિભાવકોમાંથી કોઈની પણ ઓળખ અને સરનામાના પુરાવા તરીકે ઉપર જણાવેલા દસ્તાવેજોમાંથી કોઈપણ, સગીર ઘોષણાકર્તા માટે ઓળખ અને સરનામાનો પુરાવો ગણવામાં આવશે, અને આ ઘોષણા વાલી/અભિભાવક દ્વારા હસ્તાક્ષરિત હોવી જોઈએ.
- એચયુએફ માટે એચયુએફના કર્તાના નામે કોઈપણ દસ્તાવેજ જરૂરી છે.
- સરકારના કિસ્સામાં, હેડ ઓફ ધ ડિપાર્ટમેન્ટ/પે એન્ડ એકાઉન્ટ ઓફિસર/ડિસ્ટ્રિક્ટ ટ્રેઝરી ઓફિસર/ચેક ડ્રોઇંગ એન્ડ ડિસબર્સિંગ ઓફિસર તરફથી પ્રમાણપત્ર એ જ દસ્તાવેજ જરૂરી છે.